02018150812040008

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1815**

8 Δεκεμβρίου 2004

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ 7293 (1)

**Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 1832/1989 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

β. Του άρθρου 198 του Π.Δ 410/1995.

γ. Του άρθρου 7 του Ν. 2503/1997.

δ. Του άρθρου 26α του ΠΔ 410/1995.

2. Την υπ' αριθ. 6/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου καθώς και την αρ. 185/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Χίου που αφορά την σύμφωνη γνωμοδότησή του

3. Την υπ' αριθ. 10/3/2004 απόφαση του υπηρεσιακού συμβουλίου ΟΤΑ Ν. Χίου.

4. Την 1483/29.10.1997 (ΦΕΚ 1010/Β/1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Βορ. Αιγαίου περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθ. 6/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας που έχει ως εξής :

Άρθρο 1

Διάρθρωση των Υπηρεσιών

Του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

Οι Υπηρεσίες του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος σύμφωνα με την υπ'αριθμ 6907/6.10.2003 (ΦΕΚ 881/14.06.2004) συστατική πράξη προσαρμογής του.

Σε επίπεδο τμήματος με γραφεία

1) Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

2) Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων

3) Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ- ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1) Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων αθλητισμού.

Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα του Δημοτικού Σταδίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

3) Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.

4) Μετά από συνεννόησης με τις αρμόδιες Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

5) Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματείων.

6) Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

7) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

8) Ενημερώνει την Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν το Δημοτικό Στάδιο του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

9) Σε κάθε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίσει τα μέσα και τις διαδικασίες για άμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

10) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

Άρθρο 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1) Χειρίζεται θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου

2) Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Δημοτικό Οργανισμό Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

3) Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ή Γραφείων.

4) Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σ' ότι αφορά τους εργαζομένους του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου - εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό συμβούλιο.

5) Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

6) Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

7) Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετησίου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς επίσης και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

8) Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων - Εξόδων του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

9) Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

10) Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις προμήθειες που αφορούν το Δημοτικό Οργανισμό Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

11) Φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

12) Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

13) Φροντίζει για την μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

14) Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών - έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρτοσήμου, ΙΚΑ κ.λ.π σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

15) Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για το Δημοτικό Οργανισμό Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Χίου.

16) Φροντίζει για την διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

17) Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση του άχρηστου υλικού.

18) Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κλπ σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

19) Συνεργάζεται με άλλα τμήματα ή Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

20) Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Χίου για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους του Δημοτικού Σταδίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

21) Έχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του τμήματος ή Γραφείου του για την Διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.

2) Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

3) Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Σταδίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου.

4) Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

5) Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά με τις προμήθειες σε ετήσια βάση.

6) Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος του και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο

7) Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

8) Συνεργάζεται με το άλλο τμήμα ή Γραφείο για θέματα αρμοδιότητας.

9) Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Σταδίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου και συγκεκριμένα:

- Των κτιριακών εγκαταστάσεων
- Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- Των υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
- Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
- Των χλοοταπήτων
- Των κήπων-παρτεριών
- Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11) Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιαδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.

12) Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση των αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.

Μόνο στην περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένου αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ φύλακα-γενικών καθηκόντων πελάτη που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό

13) Σε συνεννόηση με το συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.

Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του Δημοτικού Σταδίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Χίου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.410/(Δ.Κ.Κ.)

Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Χίου και έλλειψη αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.

Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δυο φορές το χρόνο α)είτε από υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας

β)είτε από ειδικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου μετά από εισήγηση του αρμοδίου υπαλλήλου.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1) Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.

2) Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.

3) Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

4) Εισήγηση προς τη διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

5) Συντονισμός παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

6) Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και συλλόγους του Δήμου Χίου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.

7) Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.

8) Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο, με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

9) Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.

10) Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11) Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητας τους.

12) Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στα τμήματα τους.

13) Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ.)όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης.

14) Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλουμένων και σημείωση των αποδόσεων τους .

15) Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης του Δήμου Χίου (διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με Μ.Μ.Ε.κ.α.).

16) Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17) Μέριμνα για την προβολή όλων των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και έκδοση διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κλπ.)

Άρθρο 6

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΙΟΥ

• Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ,ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, Α΄ (καταληκτικός).

• Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄ (εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄, Β΄, (καταληκτικός).

• Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ/τα.50/2001,37 α/87 και 22/90.

• Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΠΕ | ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΕ10) | 1 | 1 |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 1 | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΤΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (ΤΕ17) | 1 | |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 1 | |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΔΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ/ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ (ΔΕ1) | 1 | 1 |
| ΔΕ | ΤΕΧΝΗΤΩΝ (ΔΕ 30) | 1 | --- |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 2 | 1 |

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

| ΚΛΑΔΟΣ | | ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ | ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΛΥΦΘΕΙΣΕΣ |
|---|---|---|---|
| ΥΕ | ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 3 | 2 |
| | ΣΥΝΟΛΑ | 3 | 2 |

Προσωποπαγείς θέσεις

• Προβλέπονται τρεις (3) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο18 παρ.12 Ν. 2503/1997).

Άρθρο7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

-- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος
προέρχεται από τους κλάδους :

• ΤΕ Διοικητικών/ Γραμματέων
• ΔΕ Διοικητικών/ Γραμματέων

Α.Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους :

• ΤΕ Διοικητικών/ Γραμματέων
• ΔΕ Διοικητικών/ Γραμματέων

Β. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Συντήρησης και Κατασκευών των Αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τον κλάδο

• ΔΕ Τεχνιτών

Γ. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους.

• ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
• ΤΕ Διοικητικών/ Γραμματέων και ελλείψει αυτού
• ΔΕ Διοικητικών/ Γραμματέων.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη 200.000 Ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004.

Για τα υπόλοιπα έτη δεν μπορεί να προϋπολογισθεί.

Άρθρο 10

Η ισχύς του παρόντος οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Το προσωπικό που υπηρετεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος εντάσσεται στις θέσεις του Ο.Ε.Υ. που έχουν υποχρεωτικά δημιουργηθεί γι αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 22 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Αναπληρωτής Διευθυντής
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΒΙΔΡΟΣ

Αριθ. 13579 (2)

Σύσταση «Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων των Δήμων Κεντρικής Εύβοιας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 & 9 του Ν. 2503/1997 (Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2539/1997 (Συγκρότηση πρωτοβάθμιας Τ.Α.).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 206 όπως συμπληρώθηκε από τις όμοιες της παρ. 2 άρθρο 8 του Ν. 2839/2000, 207, 208 και 210 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

4. Τις υπ' αριθ. 7/02 Δ.Σ. Δήμου Αμαρυνθίων, 172/01 Δ.Σ. Δήμου Ανθηδόνος, 190/01 Δ.Σ. Δήμου Αυλίδος, 131/2001 Δ.Σ. Δήμου Διρφύων, 129/2001 Δ.Σ. Δήμου Ερέτριας, 357/2001 Δ.Σ. Δήμου Ληλαντίων, 205/2001 Δ.Σ. Δήμου Μεσσαπίων, 28/2002 Δ.Σ. Δήμου Ν. Αρτάκης και 224/2001 Δ.Σ. Δήμου Χαλκιδέων, αποφάσεις περί «Σύστασης Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμων Κεντρικής Εύβοιας».

5. Τις υπ' αριθ. 119/2003 Δ.Σ. Αμαρυνθίων, 92/03 Δ.Σ. Ανθηδόνος, 80/2003 Δ.Σ. Αυλίδας, 127/2003 Δ.Σ. Διρφύων, 83/2003 Δ.Σ. Ερέτριας, 331/2004 Δ.Σ. Ληλαντίων, 111/2003 Δ.Σ. Μεσσαπίων, 108/2003 Δ.Σ. Ν. Αρτάκης και 243/2003 Δ.Σ. Χαλκιδέων, αποφάσεις περί ορισμού αντιπροσώπων στον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμων Κεντρικής Εύβοιας.

6. Τις υπ' αριθ. 51/2004 Δ.Σ. Αμαρυνθίων, 03/2004 Δ.Σ. και 103/2004 Δ.Σ. Ανθηδόνος, 74/2004 και 84/2004 Δ.Σ. Αυλίδας, τον προϋπολογισμό έτους 2004 του Δήμου Διρφύων, 31/2004 Δ.Σ. Ερέτριας, 272/2004 και 331/2004 Δ.Σ. Ληλαντίων, 36/2004 Δ.Σ. Μεσσαπίων, 133/2004 Δ.Σ. Ν. Αρτάκης, 164/2004 Δ.Σ. Χαλκιδέων, αποφάσεις που αφορούν την οικονομική συμμετοχή των Δήμων στον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμων Κεντρικής Εύβοιας.

7. Την υπ' αριθ. 76088/12.3.1997 κοινή απόφαση των Υπουργών Ε.Σ.Δ.Δ.Α. και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. περί έγκρισης των περιβαλλοντικών όρων για την κατασκευή και λειτουργία των έργων βελτίωσης - αποκατάστασης - ανάπλασης και αναδιοργάνωσης του χώρου διάθεσης απορριμμάτων του Δήμου Χαλκιδέων και την αριθ. 3926/3.10.2002 απόφαση του Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας περί παράτασης ισχύος της εν λόγω απόφασης.

8. Τις υπ' αριθ. 5921/1997, 2267/1999 και 1526/5.4.2004 αποφάσεις του Γ.Γ.Π. Στερεάς Ελλάδας για μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε Σύνδεσμο με την επωνυμία «ΕΝΙΑΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ» και με διακριτικό τίτλο «Ε.Σ.Δ.Α.Δ.Κ.Ε.» που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 206 έως και 211 του Π.Δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

1. Στο Σύνδεσμο θα συμμετέχουν εννέα (9) Δήμοι της κεντρικής Εύβοιας, οι εξής: Δήμος Αμαρυνθίων, Δήμος Ανθηδόνος, Δήμος Αυλίδας, Δήμος Διρφύων, Δήμος Ερέτριας, Δήμος Ληλαντίων, Δήμος Μεσσαπίων, Δήμος Ν. Αρτάκης και Δήμος Χαλκιδέων.

2. Σκοπός του Συνδέσμου είναι η εκτέλεση έργων - εργασιών, η παροχή υπηρεσιών και ο σχεδιασμός και η κατάρτιση προγραμμάτων και μεθόδων για την ανάπτυξη του ευρύτερου χώρου και συγκεκριμένα:

- Η λειτουργία οργανωμένου χώρου υποδοχής απορριμμάτων
- Η περισυλλογή, αποκομιδή, επεξεργασία και εκμετάλλευση απορριμμάτων
- Η δημιουργία σύγχρονων μονάδων διαχείρισης στερεών αποβλήτων.
- Η διεκπεραίωση προγραμμάτων ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης πολιτών σχετικά με τη διαχείριση στερεών αποβλήτων.
- Η εξασφάλιση βέλτιστης παροχής υπηρεσιών
- Η πλήρης και δίκαιη εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει»
- Η προώθηση κινήτρων μείωσης παραγωγής αποβλήτων
- Η κοινωνική αποδοχή των έργων
- Η οικονομική βιωσιμότητα των φορέων και των έργων
- Οργανωτικά και τεχνοκρατικά θέματα διαχείρισης των αποβλήτων.

3. Ως έδρα του Συνδέσμου ορίζεται η πόλη της Χαλκίδας, της πρωτεύουσας του Νομού Εύβοιας.

4. Κάθε Δήμος που συμμετέχει στο Σύνδεσμο θα καταβάλει ως αρχικό κεφάλαιο το ποσό των 0,59 Ευρώ ανά κάτοικο με βάση την υπ' αριθμ. 6821/Γ5-908 κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 715/12.6.2002 τ. Β΄). Ως ετήσια εισφορά κάθε Δήμου προς το Σύνδεσμο ορίζεται το ποσό των 0,29 Ευρώ ανά κάτοικο κάθε Δήμου που συμμετέχει ως άνω σ΄ αυτόν, με βάση την προαναφερθείσα απόφαση.

5. Ο Σύνδεσμος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εκτελεστική Επιτροπή και τον Πρόεδρό του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ε.Σ.Δ.Α.Δ.Κ.Ε., αποτελείται από 20 μέλη που καθορίζονται με βάση τον πληθυσμό κάθε Δήμου που συμμετέχει (ΦΕΚ 715/12.6.2002 τ.Β΄) όπως παρακάτω:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| • ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ | 53.584 | κατοίκους | 9 | μέλη |
| • ΔΗΜΟΣ ΛΗΛΑΝΤΙΩΝ | 15.568 | » | 3 | » |
| • ΔΗΜΟΣ ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ | 13.756 | » | 2 | » |
| • ΔΗΜΟΣ Ν. ΑΡΤΑΚΗΣ | 8.646 | » | 1 | » |
| • ΔΗΜΟΣ ΑΥΛΙΔΑΣ | 8.300 | » | 1 | » |
| • ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΥΝΘΙΩΝ | 7.356 | » | 1 | » |
| • ΔΗΜΟΣ ΔΙΡΦΥΩΝ | 7.308 | » | 1 | » |
| • ΔΗΜΟΣ ΑΝΘΗΔΟΝΟΣ | 6.104 | » | 1 | » |
| • ΔΗΜΟΣ ΕΡΕΤΡΙΑΣ | 5.969 | » | 1 | » |

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου υποδεικνύονται από τα Δημοτικά Συμβούλια κάθε Δήμου που συμμετέχει στο Σύνδεσμο και είναι ο εκάστοτε Δήμαρχος ή άλλο αιρετό μέλος του. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του συνδέσμου έχει τις αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στη πρώτη συνεδρίαση εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και την Εκτελεστική Επιτροπή, με διετή θητεία.

Η Εκτελεστική Επιτροπή του Ε.Σ.Δ.Α.Κ.Ε. αποτελείται από τον Πρόεδρο του Συνδέσμου ως Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο του Συνδέσμου και ένα μέλος που εκλέγεται με τον αναπληρωματικό του από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου κάθε δύο (2) χρόνια.

Η Εκτελεστική Επιτροπή έχει τις αρμοδιότητες της Δημαρχιακής Επιτροπής.

6. Πόροι του Συνδέσμου είναι:

- Πρόσοδοι από την περιουσία του
- Οι ετήσιες εισφορές των Δήμων που συμμετέχουν
- Δωρεές, επιχορηγήσεις, εισφορές που παρέχει το Δημόσιο ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή οργανισμοί.
- Πρόσοδοι από φόρους, τέλη, δικαιώματα που επιβάλλονται υπέρ του Συνδέσμου.
- Έσοδα από ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά προγράμματα.

7. Ως χρονική διάρκεια του Ε.Σ.Δ.Α.Δ.Κ.Ε. ορίζονται τα

πενήντα (50) έτη από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, δυναμένης να παραταθεί κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 παρ. 5 του ΠΔ 410/1995.

8. Ο Σύνδεσμος διαλύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 211 του ΠΔ 410/1995.

9. Ο Ε.Σ.Δ.Α.Δ.Κ.Ε. εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο αυτού και όταν απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο αυτού.

10. Κάθε λεπτομέρεια σχετική με την οργάνωση, τη διοίκηση, τη λειτουργία και τη διαχείριση του Συνδέσμου, θα καθορισθεί με Κανονισμούς που θα συντάξει το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.

Με την πράξη αυτή προκαλείται σε βάρος των προϋπολογισμών των Δήμων, δαπάνη για το αρχικό κεφάλαιο και την ετήσια εισφορά, ύψους τόσο όσο προκύπτει από τα ανωτέρω άρθρα 4 και 5. Η πίστωση που αναλογεί έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό, του οικονομικού έτους 2004. Για τα επόμενα οικονομικά έτη θα εγγραφεί ανάλογη πίστωση στους αντίστοιχους κωδικούς των προϋπολογισμών των Δήμων που συμμετέχουν στο Σύνδεσμο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 24 Νοεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Α. ΛΑΔΕΡΟΥ-ΤΣΙΜΠΡΙΚΙΔΟΥ

(3)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΧΡΥΣΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθ.12296/25.11.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΧΡΥΣΟΥ ΕΛΕΝΗ ΤΟΥ ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

(4)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην ΖΑΦΕΙΡΑΚΗ ΤΡΥΓΩΝΑ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθ. 12297/25.11.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην ΖΑΦΕΙΡΑΚΗ ΤΡΥΓΩΝΑ ΤΟΥ ΙΩΑΝΝΟΥ άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΓΟΥΡΟΣ

(5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Δρίβα Νικολέτα του Θωμά.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την υπ' αριθ. 5748/15.11.2004 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Δρίβα Νικολέτα του Θωμά άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχης
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 4761 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Ν.Α. Λέσβου για το Β΄ εξάμηνο 2004.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Ν.Α.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μέχρι την εφαρμογή του Ν. 3013/2002.

2. Το Ν. 2683/1999 άρθρο 29.

3. Το Ν. 2592/1998 άρθρο 15.

4. Το Ν. 2738/1999 άρθρο 25 παρ. 7.

5. Την υπ' αριθ. 2/8893/0022/31.12.2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών Γ.Λ.Κ. αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

6. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι ορισμένων υπηρεσιών της Ν.Α. Λέσβου, λόγω της φύσεως της εργασίας τους εργάζονται και πέρα του κανονικού ωραρίου καθώς και εξαιρέσιμες και αργίες

7. Την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Ν.Α. Λέσβου.

8. Το γεγονός ότι στην Ν.Α. Λέσβου υπηρετούν συνολικά 335 υπάλληλοι, αποφασίζουμε:

1. Την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Ν.Α. Λέσβου, για το Β΄ εξάμηνο έτους 2004, για τις υπηρεσίες της Νήσου Λέσβου και του Επαρχείου Λήμνου και για σύνολο μέχρι 10.000 ωρών.

2. Η υπερωριακή εργασία θα πραγματοποιηθεί κατά τις απογευματινές ώρες κάθε εργάσιμη ημέρα από 15:00 έως 22:00.

3. Επίσης δύναται να πραγματοποιηθεί κατά τις ημέρες αργίας από 8:00 έως 20:00

4. Η καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων κρίνεται απαραίτητη για την αντιμετώπιση εποχιακών εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Υπηρεσιών και για υποστήριξη του Γραφείου του Νομάρχη και Έπαρχου κατά τις απογευματινές ώρες, καθώς και τις Κυριακές και αργίες.

5. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 85.000 Ευρώ, που βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Λέσβου στους Κ.Α.Ε. 0511 και 0512.

Η υπερωριακή απασχόληση θα πραγματοποιείται εφόσον προηγουμένως γίνεται γνωστό στον αρμόδιο Βοηθό Νομάρχη με σχετικό έγγραφο, στο οποίο θα αναφέρεται ο σκοπός και ο αριθμός των υπαλλήλων (ονομαστικά) που θα λάβουν μέρος στο ανάλογο συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων που θα γνωστοποιούνται την επόμενη μέρα.

Στο τέλος κάθε μήνα θα υποβάλλονται ονομαστικές καταστάσεις με το σύνολο των ωρών απασχόλησης τους, υπογεγραμμένες από τους προϊσταμένους της κάθε Υπηρεσίας. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών δε θα δέχεται καταστάσεις πληρωμής αν δεν έχουν την υπογραφή του Νομάρχη ή του Αρμόδιου Βοηθού Νομάρχη.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 6 Ιουλίου 2004

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΡΑΓΚΑΣ

Αριθ. 11/3882 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου Καλαμά, Ν. Ιωαννίνων από 1.10.2004 έως 31.12.2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ
ΝΟΜΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του αρ.16 του Ν. 3205/2003 Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργιών και υπαλλήλων του Δημοσίου Ν.Π.Δ.Δ. & Ο.Τ.Α, μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις, που δημοσιεύθηκε στο ΔΕΚ Τεύχος πρώτο Φ 297/23.12.2003.

2) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2523/1997 «Διοίκηση Οργάνωση στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Τεύχος Πρώτο Φ 107/30.5.1997.

3) Τις διατάξεις των άρθρ. 109 και 109 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 204/Α/ 30.7.1981.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ.2 του Ν. 2470/1997 «Υπερωριακή εργασία» όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 15 του Ν. 2592/1998 και της αριθ. 2022941/ 2297/ 0022/7.4.1998 σύμφωνα με τις οποίες καθιερώνεται για το προσωπικό του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α, εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

5) Ότι στο Δήμο Άνω Καλαμά υπηρετούν επτά (7) τακτικοί υπάλληλοι και την ανάγκη καθιερώσεως υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου.

6) Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 4 του Ν. 2470/1997 σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να έχουν αναδρομική ισχύ πέρα του μηνός από την έκδοση τους.

7) Τις διατάξεις του άρθρ. 21 παρ. 3 του Ν. 2515/1997 σύμφωνα με τις οποίες η διάθεση των ωρών γίνεται ανάλογα με τις εμφανιζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες δεδομένου ότι η εκτέλεση των εργασιών που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία του Δήμου δεν είναι δυνατή εντός του ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το διάστημα έως 31.12.2004 απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες για το τακτικό προσωπικό του Δήμου για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και υπηρεσιακών αναγκών και καθορίζουμε τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης μέχρι 660 ώρες απογευματινές και 180 Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από αυτή την απόφαση θα ανέλθει στο ποσό των 4.500,00 ευρώ εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαμά.

Η ωριαία αμοιβή τους θα είναι αυτή που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρ. 4 του Ν. 3205/2003.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παρακάλαμος, 22 Νοεμβρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΣΤΑΥΡΟΣ ΒΙΡΒΙΛΗΣ

Αριθ. 5711 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο του Δήμου Σκουτάρεως Ν. Σερρών από 1.10.2004 μέχρι και 31.12.2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΟΥΤΑΡΕΩΣ
Ν. ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 8 παρ.19 του Ν. 2307/1995 με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παρ. 3 του αρ. 28 του Ν. 1832/ 1989 σύμφωνα με τις οποίες η προσωρινή ανάθεση καθηκόντων γραμματέα γίνεται με απόφαση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου.

2. Τις διατάξεις του αρ. 109 του Ν. 1188/1981, αποφασίζουμε:

1. Αναθέτουμε σε υπάλληλο του Δήμου Σκουτάρεως, την διεκπεραίωση της όλης γραφικής, διοικητικής, λογιστικής κ.λ.π. εργασίας του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Σκουτάρεως μέχρι και 31.12.2004 με υπερωριακή απασχόληση.

2. Καθορίζουμε τις ώρες εργασίας σε εικοσιπέντε (25) ώρες μηνιαίως.

3. Η πληρωμή, θα γίνεται με καταστάσεις εργασίας και με σχετικό χρηματικό ένταλμα, ύψους 405,00 ευρώ.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκούκαρι, 28 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠ. ΤΣΟΛΑΚΟΥΔΗΣ

Αριθ. 5292 (9)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του Δήμου Σκουτάρεως Ν. Σερρών, για την τήρηση πρακτικών Συνεδριάσεων του Δήμου από 16.9.2004 μέχρι 31.12.2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΚΟΥΤΑΡΕΩΣ
Ν. ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθ. 8 παρ. 17 του Ν.

2307/1995 (ΦΕΚ 113 /Τ.Α/15.6.1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθ. 2/62864/0022/28.1.2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 181 Β/30.1.2004 «Περί καθορισμού ορίων υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων των Δήμων και Κοινοτήτων που θα τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων, των συμβουλίων, των συνδέσμων, των νομικών προσώπων και ιδρυμάτων», αποφασίζουμε:

1. Βεβαιώνουμε ότι, οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου στις οποίες παρίσταται και τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων υπάλληλος του Δήμου μας, κλάδου πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου υποχρεωτικής εργασίας και τις βραδινές ώρες λόγω ασχολιών των Δημοτικών Συμβούλων.

2. Καθιερώνουμε έως 31.12.2004 υπερωριακή με αμοιβή εργασία σε υπάλληλο του Δήμου μας για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Καθορίζουμε τις ώρες της υπερωριακής απασχόλησης του υπαλλήλου σε τριάντα (30) κατά ανώτατο όριο το μήνα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την απόφαση αυτή θα ανέλθει στο ποσό των 640,00 ευρώ εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σκουτάρεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκούταρι, 13 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΠ. ΤΣΟΛΑΚΟΥΔΗΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στο ΦΕΚ 429/17.5.1995/τεύχος Β΄, που δημοσιεύθηκε η υπ' αριθμ. 11872/19.4.1995 απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Ανατολικής Αττικής και αφορά την 337/1994 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μαρκοπούλου Μεσογαίας, σχετικά με την ψήφιση νέου Ο.Ε.Υ. του Δήμου και συγκεκριμένα στο άρθρο 12 «θέσεις Προϊσταμένων»:

• διορθώνεται το εσφαλμένο ........................................

Άρθρο 12

Θέσεις Προϊσταμένων

.......................................................................................

| ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ | ΚΛΑΔΟΣ |
|---|---|
| .................................... | ................ |
| Τμήμα Εισπράξεων - Πληρωμών | ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΔΕ1 ή ΔΕ1 |
| Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης του Ληξιαρχείου | ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΔΕ15 ή ΤΕ19........» |

• στο ορθό ..................................................................

Άρθρο 12

Θέσεις Προϊσταμένων

.......................................................................................

| ΘΕΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ | ΚΛΑΔΟΣ |
|---|---|
| .................................... | ................ |
| Τμήμα Εισπράξεων - Πληρωμών | ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΔΕ15 ή ΔΕ1 |
| Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου | ΠΕ1 ή ΤΕ17 ή ΔΕ1 ή ΤΕ19..........» |

Κατά τα λοιπά η απόφαση ισχύει ως έχει.
(Αριθμ. Αποφ. 08/ΔΤΑ/23195/2004).

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ